

入札説明書

1. 公告日：令和8年7月13日

2. 施工管理

名 称：全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所

住 所：福岡県久留米市日吉町23-3 MEDIA7ビル

電 話：0942-38-0055

施工管理担当者：是木 賢志

所 属：全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所 福岡佐賀施設事務所

補助者：鎌倉 優門

所 属：全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所

3. 参加資格の確認等

本競争入札の参加希望者は、入札公告2.に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり一般競争入札参加資格申請書（以下、「申請書」という。）を提出し、前項の施工管理担当者から参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、本競争入札に参加できないものとする。

(1) 提出期間：令和8年7月13日（月）から令和8年7月28日（火）まで

土日祝祭日を除く毎日、午前9時から17時まで

ただし、最終日は12時まで

(2) 提出場所：全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所 福岡佐賀施設事務所
(福岡県久留米市日吉町23-3 MEDIA7ビル5階)

(3) 提出方法：申請書の提出は、提出場所へ持参することによりおこなうものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(4) 参加資格確認通知

：令和8年7月28日（火）17時までに、書面（FAX 送信）をもって通知する。

ただし、申請時期、申請者数などの状況により審査が終わらない場合は変更する、その場合は別途指示する。

(5) 申請書の作成

申請書は、入札公告2.に沿って、別紙「様式1」により作成すること。

【添付書類】

ア. 業務報告書（決算書）

直近年度のもので、法人概要書を含むこと。

イ. 建設業許可通知書（写）

申請日現在の許可状況と一致する通知書の写し、または許可証明書の写し

ウ. 工事経歴書（直近3年間分）

経営審査申請書に添付した工事経歴書の写しを添付

エ. 技術職員名簿

直近の経営審査の審査基準日時点の技術職員名簿

オ. 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書（直近３年間分）

カ. 対象工事と同種の工事の元請施工実績（過去１５年間分まで）

キ. 申立書①（別紙参考様式①）

ク. 申立書②（別紙参考様式②）

ケ. 誓約書①（別紙参考様式③）

コ. 誓約書②（別紙参考様式④）

サ. 誓約書③（別紙参考様式⑤）

（６）その他

ア. 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ. 施工管理担当者は、提出された申請書及び資料を、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ. 提出された申請書及び資料は返却しない。

エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。

オ. 前項（５）の添付書類のうち、指名参加願等として既に前項２. の施工管理担当者へ提出済みの書類がある場合は、添付を省略することが出来る。

４. 入札参加資格が無いと認めた者に対する理由の説明

入札参加資格が無いと認められた者は、施工管理担当者に対して参加資格が無いと認めた理由について、次の通り書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

（１）提出期限：令和８年７月２９日（水）１２時

（２）提出場所：全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所 福岡佐賀施設事務所
（福岡県久留米市日吉町２３－３ MEDIA ７ビル５階）

（３）提出方法：書面は持参することにより提出するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

（４）事業主体および施工管理担当者は、説明を求められたときは、令和８年７月２９日（水）１７時までに説明を求めた者に対し書面（FAX または E-mail）をもって回答する。

５. 現場説明会

現場説明会を次のとおり行なう。

（１）日時：令和８年７月３０日（木）１３時３０分から

（２）場所：福岡八女農業協同組合 立野広域集出荷場（福岡県八女市立野５３２）

６. 入札説明書（現場説明会資料含む）に対する質問

入札説明書および現場説明会資料に対する質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面を提出することとする。

（１）受領期間：令和８年８月４日（火）１７時まで。

（２）提出方法：書面による。FAX、E-mail 可（鎌倉宛て）

・ FAX : ０９４２－６４－９１６２

・ E-mail : kamakura-yuuto@zennoh.or.jp

(3) 質問に対する回答

: 令和8年8月6日(木) 17時までに、書面(FAXまたはE-mail)により回答。

7. 入札及び開札の日時及び場所等

入札者は次の日時・場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。

(1) 日時: 令和8年8月25日(火) 15時(予定)

(2) 場所: 福岡八女農業協同組合 本店(福岡県八女市本村420-1)

(3) その他

ア. 入札にあたっては、参加資格があることを認められた確認通知の写しを持参し、事前に提示すること。

イ. 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。

8. 入札方法: 次の要項のとおり入札を執り行う。

【一般競争入札要項】

1. 施主

施主名: 福岡八女農業協同組合

住所: 福岡県八女市本村420-1

電話: 0943-23-1378

代表者: 代表理事組合長 野中 公彦

担当者: 野口 紘平

所属: 営農指導部 農業振興課

2. 設計

設計者: J A全農九州一級建築士事務所

住所: 福岡県久留米市日吉町23-3 MEDIA7ビル

電話: 0942-38-0055

代表者: 代表理事理事長 桑田 義文

担当者: 鎌倉 優門

所属: 全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所

3. 施工管理

名称: 全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所 福岡佐賀施設事務所

住所: 福岡県久留米市日吉町23-3 MEDIA7ビル

電話: 0942-38-0055

施工管理担当者: 是木 賢志

所属: 全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所 福岡佐賀施設事務所

補助者: 鎌倉 優門

所属: 全国農業協同組合連合会 九州広域施設事業所

4. 工事名称

事業年度: 令和7年度

補助事業名: 新基本計画実装・農業構造転換支援事業

工事名: J Aふくおか八女 立野広域集出荷場選果機機能向上工事

およびパッケージセンター整備工事（建築）

5. 工事場所

福岡県八女市立野 5 3 2

6. 工 期（予定）

着 工： 令和 8 年 8 月 2 5 日

完 成：①令和 9 年 3 月 5 日（選果場側改修）

②令和 9 年 1 0 月 2 2 日（パッケージセンター事務所棟他）

引 渡：①令和 9 年 3 月 1 2 日

②令和 9 年 1 0 月 2 9 日

7. 支払条件（予定）

工事完成引渡後 2 回（上記①、②）

8. 補 償

系統建設工事総合補償制度等に参加するものとする。

検討建設工事総合補償制度の保険料は工事金額（税込）に 0.27% を乗じて算出する。

9. 設計図書（表紙、図面リストを含め）

現場説明会時に配布する。

10. 工事範囲

設計図書および現場説明時指示事項の範囲とする。

11. 支給建材機器

なし。

12. 別途工事

（1）製造請負工事

（2）什器備品

13. 請負業者の決定方法

一般競争入札心得による。

14. 契約

全農所定の工事指図書（工事請負契約約款添付）と工事受注確認書により全農と契約する。なお、落札した請負者が暴力団等の関係者であることが判明した場合は契約できない。

15. 入札書記載金額

（1）入札書に記載する金額は消費税を除いた金額とすること。

（2）契約価格は決定金額に 1 0 0 分の 1 1 0 を乗じた金額とする。

16. 官庁その他への手続き

建築確認申請を除く工事に必要な諸官庁その他への手続きは、一切請負業者の負担でおこなう。

17. 工事記録等

（1）月報

日報を取りまとめ工事記録写真を添えた月報を 2 部提出する。

（2）写真

主要な工事の進捗と完成時の写真をアルバムに収め、2 部提出する。

(3) その他

施工管理担当者の指示による。

18. 保安等

近隣の居住者および所有者への保安及び振動騒音には、十分な対策を講じて工事をおこなう。もし、これらに関する注意及び苦情の申し出があった場合は、請負業者の負担において解決する。

19. 社会保険関係法令の遵守

- (1) 請負業者決定後、別紙の誓約書（参考様式③）を速やかに提出すること。
- (2) 請負代金内訳書において、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費の記載を明示すること。

20. その他

(1) 設計図書の返却

現場説明会等で交付したすべての設計図書は、入札書提出時に返却する。

(2) 仮設物資に関する事項

電力、用水、電話等の経費は、すべて請負業者の負担とする。

以上

【一般競争入札心得】

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行なう。

1. 入札者は指定の日時、場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。
2. 代理人が入札する時には、入札前に委任状を提出する。
3. 入札書には、
 - (1) 工事金額
 - (2) 住所（登記上）・社名・代表者名（商号代表者の肩書、氏名）・代表者印
なお、代理人が入札時は代理人の記名及び代理人印を押印のこと（代表者印は不要）。
 - (3) 入札年月日
を記入する。
4. 入札者は、要求に応じて提出出来るよう内訳明細書を持参する。
5. 次の各号に該当する者の入札は、無効または失格とする。
 - (1) 入札参加資格のない者
 - (2) 代理人で委任状を提出しない者
 - (3) 入札に必要事項を記載しない者
 - (4) 同時に2つ以上の入札書を提出した者
 - (5) 入札に関して不正な行為を行った者
 - (6) 入札の時間に遅れてきた者
6. 入札保証金の納付の必要はない。
7. 入札の回数は3回までとし、次の方法により請負業者を決定する。
 - (1) 3回以内に予定価格内に達した最低価格者。
 - (2) 3回の入札をおこなっても予定価格に達しない場合は、不調として入札を終了する。
 - (3) 同額入札書提出は、抽選とする。

以上